

# Procedura di Sonepar per la segnalazione di illeciti e irregolarità

## FINALITÀ

La presente procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità (la “Procedura di segnalazione”) è parte integrante del Codice di condotta di Sonepar (il “Codice di condotta”). Si applica a tutti i collaboratori di Sonepar a livello mondiale e mira a facilitare la cooperazione di tutti nella lotta alla corruzione presso Sonepar. Tale procedura si applica altresì a terze parti.

## PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

Tutte le segnalazioni formali devono essere effettuate attraverso l'apposito sistema di segnalazione disponibile sul seguente sito: [www.sonepar.com/alert](http://www.sonepar.com/alert). Ogni segnalazione deve includere fatti e circostanze concreti nonché documenti, laddove disponibili.

## AGIRE IN BUONA FEDE

Qualsiasi collaboratore che presenti una denuncia in merito ad una violazione del Codice di condotta deve agire completamente in buona fede, in maniera disinteressata e deve avere ragionevoli motivazioni e prove per ritenere che si sia verificata o possa verificarsi una violazione del Codice di condotta. Qualsiasi denuncia che, a seguito di un'indagine da parte del personale di Sonepar responsabile per la compliance, risulti essere priva di motivazione ed essere stata effettuata in malafede o intenzionalmente o che

si riveli essere consapevolmente falsa, costituisce una grave infrazione e può portare all'adozione di provvedimenti disciplinari, fino a e inclusa la cessazione del rapporto di lavoro.

## IDENTITÀ DEL DENUNCIANTE

Il collaboratore che presenta una denuncia ai sensi della presente Procedura di segnalazione dovrà fornire la sua identità e indicare la sua posizione lavorativa e la società di Sonepar per cui lavora. Si garantisce la tutela dell'anonimato del collaboratore autore della denuncia. Sonepar adotterà tutte le ragionevoli misure per proteggere il collaboratore da qualsiasi danno derivante da tale presentazione. Una denuncia anonima può essere esaminata da Sonepar in base ai fatti e ai documenti prodotti.

## RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE DENUNCE

Tutti i fatti, gli eventi, le azioni e le comunicazioni aventi origine o risultanti dalla presentazione di una denuncia, nonché l'identità delle persone coinvolte, o potenzialmente coinvolte, nella stessa, e i fatti concreti ad essa relativi dovranno essere mantenuti strettamente riservati al fine di consentire l'avvio di una opportuna indagine. Sonepar adotterà tutte le misure necessarie a garantire tale riservatezza. Tutte le denunce saranno prontamente oggetto di indagine e verranno adottate azioni correttive appropriate se giustificate

dall'indagine. I risultati dell'indagine saranno condivisi con il denunciante, sempre che questi abbia agito in buona fede. Sonepar adotta le misure necessarie a garantire la distruzione di elementi al fine di preservare la riservatezza, qualora non dovessero essere intraprese ulteriori azioni riguardo alla segnalazione.

### DIVIETO DI RITORSIONI

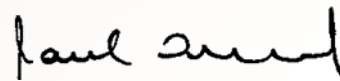
È contrario ai valori di Sonepar e alla legge che chiunque, in qualsiasi ruolo e capacità, metta in atto, direttamente o indirettamente, ritorsioni nei confronti di qualsiasi collaboratore che, in buona fede e in conformità ai termini e condizioni della presente Procedura, segnali una violazione del Codice di condotta. Qualsiasi collaboratore che sia ritenuto responsabile della violazione di tale obbligo di non ritorsione sarà soggetto ad azioni disciplinari, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro. Il termine "ritorsione" include il demansionamento, il licenziamento, la sospensione, le minacce, le molestie o qualsiasi altro tipo di atto discriminatorio che derivi dalla segnalazione di una violazione del Codice di condotta.

### DOMANDE

In caso di domande o dubbi riguardo al Codice di condotta, si invita il collaboratore a dividerli, in primo luogo, con il proprio supervisore e di informarne poi l'ufficio Risorse umane o il Responsabile per la Compliance della società nonché, se lo desidera, il Responsabile per la Compliance di Sonepar all'indirizzo e-mail [chiefcomplianceofficer@sonepar.com](mailto:chiefcomplianceofficer@sonepar.com).

19 dicembre 2017

Dipartimento per la Compliance  
di Sonepar



Paul Trudel,  
Responsabile per la Compliance

19 dicembre 2017

25 rue d'Astorg  
75008 Paris – France  
Tél. : +33 (0)1 58 44 13 12

[www.sonepar.com](http://www.sonepar.com)

